

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 3493-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 267-2019, correspondiente al mes de agosto de 2019 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 0230.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería previo a la firma del Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos administrativos para el cumplimiento de sus objetivos del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Brindar asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por el Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- d) Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por el Director del Proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Con base en la cláusula segunda del Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3493-2019, literal e), se asesoró a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, en las siguientes actividades:

1. Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el proceso administrativo del control de inventarios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional como un fondo específico del Archivo General de Centro América.
2. Asesoré en la elaboración de documentos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tales como: Listados de todo el personal que conforma la nueva organización administrativa del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional; inventario de todas las llaves que posee el archivo, en sus diferentes ambientes; asimismo inventario y localización de todos los carteles en

los cuales se debe realizar la impresión del nuevo nombre del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Asesoré en la elaboración de los términos de referencia del personal que conforma el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Brindé asesoría en la recepción y revisión de facturas e informes del personal asignado al Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, así como el envío de los mismos para trámite de pago.
5. Asesoré en los formatos de control de los servicios que tiene a su cargo la nueva administración del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Brindé asesoría con la realización de informes de incidentes registrados en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Licda. Ilse Amarllis de León González de Lima

Vo.Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico